



روز: دو شنبه

ساعت:

۹/۰۰ لغایت ۱۲/۰۰

مورخ: ۱۳۹۳/۱۰/۱۵

حاضرین: آقای مهندس حاجوی، آقای مهندس مهدیزاده، آقای دکتر سعیدی رضوانی، آقای مهندس مشهودی، آقای مهندس سلطانی، آقای مهندس ملک آبادی، آقای مهندس خدادادی، آقای مهندس فرهمند، خانم مهندس مصلاهی، خانم مهندس خلیلی، آقای مهندس رسولی. غایبین: نمایندگان شهرداری شیراز، دفتر فنی آذربایجان غربی، اصفهان، گیلان و آقای مهندس آزادی.

دستور کار جلسه: «فرایند فعال سازی پیوست شماره ۶ قرارداد تیپ ۱۲ شرح خدمات تهیه طرح توسعه و عمران شهر»

خلاصه مذاکرات و مصوبات:

اهداف ذیل برای فرایند فعال سازی پیوست شماره ۶ قرارداد تیپ ۱۲ شرح خدمات تهیه طرح توسعه و عمران شهر از طرف شرکت کنندگان مطرح شد و با این پیش زمینه پیش نویس پیشنهادی فرایند مورد بررسی قرار گرفت:

- ۱- اهمیت تداوم برنامه ریزی برای شهرهای کشور.
 - ۲- طولانی شدن فرایند تهیه طرح های توسعه شهری در کشور.
 - ۳- کمبود هایی که اسناد طرح تفصیلی برای اجرای طرح دارند.
 - ۴- پویایی شهر و گذر زمان تغییراتی را در شهرها بوجود می آورد که باید رصد و برای مسائل آن چاره اندیشی شود.
 - ۵- عدم وجود منابع مالی پایدار از مشکلات اصلی مدیریت شهری بوده که مشاور طرح های توسعه شهری می تواند در تامین منابع مالی پایدار با مشخص نمودن پتانسیل های شهر به مدیریت شهری کمک نماید.
 - ۶- طرح تفصیلی باید برای ادامه فرایند اجراء، برنامه پنج ساله داشته باشد که این ضرورت در سطح شهرهای کشور مشهود است.
 - ۷- در تهیه طرح های تفصیلی و بالاخص در فرایند تهیه طرح های توسعه شهری با رویکرد راهبردی، سه رکن پایه مطالعات «احصاء امکانات و فرصتها»، «احصاء تنگناها و محدودیتها» و «تشخیص روند های در جریان توسعه شهری» ایجاد می کند که مشاور طرح برای پایش روندها و اعمال تغییرات لازم، تداوم برنامه ریزی را برای شهر از طریق این پیوست انجام دهد.
- فرایند فعال سازی پیوست شماره ۶ قرارداد تیپ ۱۲ شرح خدمات در پنج گام مشخص با عناوین: «گام نخست: ظرفیت سازی برای عملیاتی کردن پیشنهاد های طرح تفصیلی، گام دوم: تدقیق و تکمیل اسناد طرح های تفصیلی و رفع مشکلات و مغایرت های طرح ها، گام سوم: نظارت بر اجرای برنامه ی پنج ساله ی عمرانی شهر و کمک به تدوین برنامه در صورت نیاز (برنامه راهبردی- عملیاتی توسعه شهر و شهرداری)، گام چهارم: فرایند اجرای طرح تفصیلی و نظارت بر آنها، گام پنجم: فرایند تداوم برنامه ریزی و طرح ریزی و پایش» تدوین و نهایی گردید که به پیوست این صورتجلسه می باشد.

مصوبه جلسه و دستور جلسه بعدی:

مقرر شد که دستورالعمل اجرایی فرایند های مذکور از طرف کارگروه در جلسات آتی انجام گیرد و شرکت کنندگان کارگروه نظرات پیشنهادی خود را در خصوص دستورالعمل اجرایی فرایند های مطرح پیوست شماره (۶) نهایی شده در جلسه را برای دفتر ارسال نمایند. ادامه جلسات برای تدوین دستورالعمل اجرایی ادامه یابد.

امضاء اعضای جلسه:

دکتر نوذرپور معاون امور شهرداریها





پیوست شماره ۶ (پیش نویس پیشنهادی فرایند)

نظارت بر اجرای توسعه و عمران شهر و برنامه ی پنج ساله ی عمرانی شهر

مقدمه:

نظارت بر اجرای توسعه و عمران شهر در قالب تداوم برنامه ریزی، طرح ریزی و پایش عملیات اجرایی طرح های توسعه ی شهری به ویژه طرح های تفصیلی از طریق همکاری مشترک یک نهاد حرفه ای شهرسازی ذیصلاح (مهندس مشاور دارای رتبه بندی شهرسازی) به عنوان مسئول تداوم امر برنامه ریزی، طرح ریزی، پایش با شهرداری برای مدتی معین حداقل پنج سال پس از تصویب طرح های تفصیلی صورت می پذیرد. این همکاری یک فعالیت جاری، مستمر و پویا در فرایند هدایت و کنترل و تدقیق تحولات کالبدی شهری و تحقق پذیر نمودن طرح ها می باشد.

اهداف:

- ۱- ایجاد یک نظام هماهنگ و کارآمد برای به روزآوری، هدایت و کنترل توسعه ی شهری.
- ۲- تعامل سازنده و پویا بین فرایند برنامه ریزی، طرح های مصوب و اجرا در جهت تحقق و اجرایی نمودن اهداف و برنامه های طرح های توسعه ی شهری.

فرایند مورد نظر گام های زیر را در بر دارد:

۱- گام نخست: ظرفیت سازی برای عملیاتی کردن پیشنهادهای طرح تفصیلی:

- ۱-۱- کمک به ایجاد پایگاه سیستم اطلاعات مکانی (GIS)
- ۲-۱- به روزرسانی پایگاه سیستم اطلاعات مکانی (GIS)
- ۳-۱- همکاری با مدیریت شهری در زمینه آموزش کادر فنی شهرداری در جهت تحقق پذیر نمودن طرح به ویژه در زمینه ضوابط و مقررات شهرسازی و معماری طرح ها.

۲- گام دوم: تدقیق و تکمیل اسناد طرح های تفصیلی و رفع مشکلات و مغایرت های طرح ها:

- ۱-۲- به هنگام سازی و به روزرسانی طرح تفصیلی به منظور رفع کمبودها و ابهامات و مغایرت های پیشنهادهای طرح از جمله اعمال مصوبات کمیسیون ماده پنج.
- ۲-۲- تکمیل اسناد طرح تفصیلی و ضوابط رفع مغایرت ها از طریق بررسی نظرات شهروندان.
- ۳-۲- پاسخ گویی به استعلام های شهرداری در مواردی که طرح دارای ابهام یا مغایرت است و همکاری در تکمیل مدارک برای ارسال به کمیسیون ماده ی پنج و دیگر مراجع.
- ۴-۲- ارائه گزارش و رفع ابهامات طرح برای شورای اسلامی شهر در زمینه طرح توسعه شهری.

۳- گام سوم: نظارت بر اجرای برنامه ی پنج ساله ی عمرانی شهر و کمک به تدوین برنامه در صورت

نیاز (برنامه راهبردی- عملیاتی توسعه شهر و شهرداری):

- ۳-۱- برنامه پنج ساله عمرانی شهر با عنوان «برنامه راهبردی- عملیاتی توسعه شهر و شهرداری» طبق (مصوبه شماره تاریخ)
- هیات محترم وزیران از طریق مدیریت شهری سطح محلی برای شهر تهیه می شود.



۳-۲- در برنامه‌ی پنج ساله‌ی عمرانی شهر (برنامه راهبردی- عملیاتی توسعه شهر و شهرداری) به تفکیک تمامی فعالیت‌های مختلف شهرداری در حوزه‌های زیر تدوین و نظارت بر اجرای آن توسط مشاور صورت خواهد گرفت:

- شهرسازی و معماری
- حمل و نقل و ترافیک شهری
- محیط زیست و خدمات شهری
- اجتماعی، فرهنگی و هنری
- ایمنی و مدیریت بحران
- خدمات مدیریت

۴- گام چهارم: فرایند اجرای طرح تفصیلی و نظارت بر آنها:

۴-۱- صدور پروانه‌ی ساختمانی، تفکیک و تدوین ضوابط خاص و موردی برحسب نیاز در رابطه با پروژه‌ها و فعالیت‌های خاص.

۴-۲- تدقیق پروژه‌های موضعی و موضوعی شامل طراحی فضاهای شهری (Action Area Plan)، همکاری در تدوین شرح خدمات.

۴-۳- امکان‌سنجی مقدماتی پروژه‌های سرمایه‌گذاری برای تعریف پروژه‌های مشارکتی سرمایه‌گذاری و تامین منابع درآمد پایدار شهری.

۴-۴- اجرا و پایش مدیریت درآمد و هزینه و همچنین اجرای مهندسی ارزش در پروژه‌ها جهت کاهش هزینه‌ها

۴-۵- برنامه‌ریزی برای جذب و حمایت سرمایه‌ی خارجی و داخلی و مشارکت با آنها برای تامین درآمد پایدار

۴-۶- پیشنهاد اصلاح نظام تعیین عوارض ساختمانی و تعیین عوارض برای منطقی کردن ضرایب

۵- گام پنجم: فرایند تداوم برنامه‌ریزی و طرح‌ریزی و پایش:

۵-۱- تدوین گزارش‌های شش ماهه از عملکرد همکاری مشاور با شهرداری در جهت

آسیب‌شناسی از روند اجرای طرح‌ها.

۵-۲- بازنگری و اصلاح برنامه‌ریزی و طرح‌ریزی شهری منتج از بازخورد فرایند بازبینی یا اجرا.

۶- گام ششم: دستورالعمل اجرایی پیوست شماره (۶) در راستای اجرای پنج گام فرایندی فوق الذکر،

به پیوست آورده می‌شود.