

جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور



سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور

شورای راهبری مدیریت شهری



ماده (۱) مقدمه :

« آفرینندگی » یکی از روشهای « حل مساله » در حوزه مدیریت محسوب می شود. یکی از آسیبهای جدی در حوزه مدیریتی گرفتار شدن مدیران تصمیم گیر، با مسائل جاری و اجرایی است. آنان با شرکت در جلسات متعدد و پاسخگویی به مراسلات و پرداختن به امور روز مره ، چندان فرصت تفکر و اندیشه نمی یابند و در خوشبینانه ترین حالت، اگر هم فرصتی برای این کار داشته باشند؛ با تصمیم گیری منفرد تضمینی برای موفقیت از این طریق وجود ندارد. بنابراین لازمه عبور از این چالش، ایجاد بستر و قابلیت است که بتواند ضمن هم‌افزایی و بکارگیری افکار و نظرات مختلف، ایده های جدید تولید کند.

به عبارت دیگر اگر مدیران در گذشته صرفاً با تکیه بر دانش خود و حلقه محدود مشاوران به اداره امور سازمان تحت نظر خود همت می گماشتند، اینک با بهره گیری از تفکر جمعی، ضمن شناسایی فرصتها، تهدیدها و نقاط قوت و ضعف، خطاپذیری عملکرد خود را نیز می توانند به حداقل ممکن کاهش دهند. بدون تردید جامع نگری، غنی سازی، ابتکار و نوآوری، کیفیت، سرعت و بهره وری مرهون فکر و اندیشه ای است که در نشستها و کارگروههای هم‌اندیشی شکل می‌گیرد. تشکیل کمیته‌ها و کارگروههای هم‌اندیشی که برخی از آن به « اتاق فکر » نیز یاد می‌کنند، یکی از ابزارهای لازم برای حل مسائل و توسعه خلاقیت در هر سازمانی، مکانی است برای اندیشیدن به یک مسأله یا موضوع بدون حضور عواملی که مانع آزاد اندیشی و یا محدودیت می شوند. در کشورهای پیشرفته ، این موضوع سالیان متمادی است که تجربه شده و شاید هم یکی از پایه های اصلی پیشرفت و توسعه

یافتگی آنان محسوب شود. این کانون‌ها، همانند ترمینال افکار ورودی است یا به تعبیر دیگر به عنوان ورودی افکار و اندیشه‌ها و نظام تصمیم‌سازی است که در حوزه‌های گوناگون شور همفکری و اتخاذ تصمیم را متجلی می‌سازد.

ماده ۲) اهداف و ضرورت‌ها:

تنوع و حجم موضوعات مربوط به رسالت‌ها و ماموریت‌های حوزه مدیریت شهری و اهمیت قابل توجه بخش‌های مختلف ذیربط، استفاده از عقل جمعی را به جای تفکر و سلیقه فردی ایجاب می‌نماید. مهم‌ترین اهداف تشکیل کارگروه‌های هم‌اندیشی عبارتست از:

۱. جلوگیری از اعمال نظرات و سلايق فردی.
۲. ایجاد بازوی فکری و تصمیم‌ساز برای مدیران ارشد سازمان.
۳. استفاده از ظرفیت‌ها و تجارب دست‌اندرکاران توسعه و مدیریت شهری در سطح کشور.
۴. یکسان‌سازی رویه‌ها، هم‌افزایی و همگرایی در سیاست‌ها، اهداف، برنامه‌ها و اقدامات و جلوگیری از اقدامات موازی.
۵. ایجاد بستر مناسب برای تولید فکر، خلاقیت و نوآوری.

ماده ۳) وظایف شورای راهبری :

این شورا به منظور یکسان سازی رویه‌های موجود و همگرایی هرچه بیشتر مجموعه تصمیم‌گیرنده در خصوص مسائل مختلف مرتبط با مدیریت شهری، با شرح وظایف ذیل تشکیل می‌گردد :

۱. همفکری برای تهیه و تدوین پیش‌نویس مقررات و آئین‌نامه‌های مربوط به مجموعه مدیریت شهری. (شوراها و شهرداری‌ها)
۲. همفکری برای تهیه و تدوین طرح‌ها و لوایح قابل پیشنهاد به شورای عالی استان‌ها و مجلس شورای اسلامی.
۳. تصمیم‌گیری به منظور ابلاغ و اجرایی نمودن دستورالعمل‌ها، ضوابط، آئین‌نامه، نظام‌نامه و شیوه‌نامه‌های مرتبط با مجموعه مدیریت شهری.
۴. برقراری ارتباط و تعامل با دستگاه‌های مرتبط با شوراها و شهرداری‌ها.
۵. همفکری برای شناخت تمهیدات، ظرفیت‌ها و نیازهای آینده شوراها و شهرداری‌ها و نحوه برخورد با آنها.
۶. همفکری برای پیشبرد سیاست‌های وزارت کشور، شورای عالی استان‌ها و شهرداری‌ها.
۷. همفکری برای اولویت بندی مسائل، تهیه پیشنهادها و ترسیم سیاست‌های مرتبط.

ماده ۴) ترکیب شورای راهبری :

با توجه به اهداف و مأموریت‌های محوله به شورای راهبری، این شورا در واقع بازوی مشورتی ریاست محترم سازمان می‌باشد، همچنین به منظور جامع بودن آن (شوراها و شهرداری‌ها) از ترکیب ذیل تشکیل می‌گردد :

۱. معاون امور شهرداری‌های سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور (رئیس شورا)

۲. معاون پشتیبانی و توسعه منابع سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور

۳. مدیر کل امور شوراها و وزارت کشور

۴. دبیر نشست ادواری دبیرخانه کلانشهرها (دبیر شورا)

۵. نماینده رئیس شورای عالی استان‌ها

تبصره ۱ : احکام رئیس و اعضای شورای راهبری به امضای رئیس سازمان صادر خواهد شد.

تبصره ۲ : با توجه به موضوعات مطروحه در شورای راهبری، از معاونت‌های دیگر سازمان

شهرداری‌ها، دیگر مراجع و مراکز مرتبط و یا متخصص از مراکز علمی دانشگاهی، توسط دبیر شورا

دعوت بعمل خواهد آمد.

ماده ۵) وظایف دبیر شورا :

۱. پیگیری و هماهنگی برگزاری جلسات، تعیین زمان، مکاتبات دعوت و دستور کار جلسات.

۲. تنظیم صورتجلسات، اخذ تاییدیه اعضا و ارسال آن به اعضای شورا.

۳. پیگیری اجرای مصوبات و ارائه گزارش به اعضای شورا درخصوص نتایج پیگیری‌ها.

۴. هماهنگی با دبیران کارگروه‌های تخصصی ذیل شورای راهبری.

ماده ۶) عناوین کارگروه‌ها:

تنوع وظایف و ماموریت‌های حوزه مدیریت شهری و نیز چالش‌ها و مشکلات پیش‌روی مدیریت شهری از یکسو، و برنامه‌ها و اسناد فرادست بعنوان ملزومات قانونی از سوی دیگر، نگرش جامع و فرابخشی را، به منظور چیدمان صحیح کارگروه‌ها اقتضاء می‌کند. اولویت‌سنجی حوزه‌های مختلف نیز در تعیین عناوین کارگروه‌ها بی‌تاثیر نبوده است. لذا، با در نظر گرفتن همه جوانب، عناوین کارگروه‌ها به شرح ذیل پیشنهاد می‌گردد:

الف) کارگروه « شهرسازی و معماری »

اعضای کارگروه:

۱. مدیر کل دفتر فنی و برنامه‌ریزی وزارت کشور (دبیر)
۲. نماینده مرکز مطالعات شهری و روستایی
۳. نماینده دبیرخانه شهرداران کلانشهرها
۴. نماینده وزارت راه و شهرسازی
۵. نماینده دفتر برنامه‌ریزی و مدیریت توسعه شهری
۶. یکی از مدیران کل دفتر فنی استان‌ها با تحصیلات شهرسازی
۷. یکی از شهرداران شهرهای بالای ۲۰۰ هزار نفر جمعیت با تحصیلات مرتبط

۸. دبیر کمیسیون مربوطه از سوی شورای عالی استان‌ها

موارد قابل بحث در کارگروه «شهرسازی و معماری»:

سیما و منظر شهری / معماری ایرانی اسلامی / ضوابط مربوط به ساماندهی معابر شهری برای معلولین و ناتوانان جسمی حرکتی / سیستم‌های مکانیزاسیون شهرسازی / صدور پروانه برای اراضی فاقد سند / کمیسیون‌های مرتبط (ماده ۵، ۷۷ و ۱۰۰) / بافتهای ناکارآمد شهری (فرسوده و حاشیه نشینی) / ساختار تشکیلاتی حوزه معاونت شهرسازی شهرداری‌ها / حریم و محدوده / طرحهای توسعه شهری (جامع، هادی و تفصیلی) / ممیزی املاک و GIS / و ...

ب) کارگروه «عمران شهری»:

اعضای کارگروه:

۱. مدیر کل دفتر برنامه‌ریزی و مدیریت توسعه شهری سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌ها (دبیر)

۲. نماینده مرکز مطالعات شهری و روستایی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌ها

۳. نماینده دبیرخانه شهرداران کلانشهرها

۴. نماینده دفتر فنی و برنامه‌ریزی عمرانی وزارت کشور

۵. یکی از مدیران کل دفاتر فنی استانها با تحصیلات مرتبط (عمران)

۶. یکی از شهرداران شهرهای با جمعیت بالای ۲۰۰ هزار نفر با تحصیلات مرتبط (عمران)

۷. دبیر کمیسیون مربوطه از سوی شورای عالی استان‌ها

موارد قابل بحث در کارگروه «عمران شهری»:

تونل مشترک شهری/ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان/ مقررات ملی ساختمان/ نظام فنی و اجرایی/ مقاوم سازی پلهای شهری/ قیر و آسفالت/ تکنولوژیهای نوین/ و ...

ج) کارگروه «مالی، و اقتصادی»

اعضای کارگروه :

۱. مدیر کل دفتر برنامه و بودجه سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور (دبیر)
۲. نماینده مرکز مطالعات شهری و روستایی سازمان شهرداریها و دهیاریها
۳. نماینده دبیرخانه شهرداران کلانشهرها
۴. نماینده دفتر خدمات مالی و امور اقتصادی سازمان شهرداریها و دهیاریها
۵. یکی از مدیران کل دفاتر امور شهری و شوراهای استانداریها.
۶. معاون اداری و مالی یکی از شهرداریهای شهرهای با جمعیت بالای ۲۰۰ هزار نفر
۷. نماینده وزارت اقتصاد و دارایی
۸. دبیر کمیسیون مربوطه از سوی شورای عالی استانها

موارد قابل بحث در کارگروه «مالی، اداری و اقتصادی» :

ماده ۱۷۴ قانون برنامه پنجم توسعه (تامین منابع درآمدی پایدار)/ اوراق مشارکت و فاینانس / معافیت مالیاتی سازمانهای وابسته به شهرداریها/ اصلاح قانون مالیات بر ارزش افزوده/ اصلاح شاخصهای توزیع اعتبارات/ بودجه ریزی عملیاتی/ برون سپاری وظایف شهرداریها/ عدم وصول عوارض مالیات

بر ارزش افزوده/ مطالبات شهرداری‌ها از دستگاه‌های اجرایی/ تعرفه عوارض و بهای خدمات/ صندوق توسعه شهری / و ...

د) کارگروه « محیط زیست و خدمات شهری » :

اعضای کارگروه :

۱. مدیر کل دفتر هماهنگی خدمات شهری سازمان شهرداری‌ها و هیات‌های کشور (دبیر)

۲. نماینده مرکز مطالعات شهری و روستایی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌ها

۳. نماینده دبیرخانه شهرداران‌های کلانشهرها

۴. یکی از مدیران کل امور شهری و شوراهای استان‌ها

۵. یکی از معاونین خدمات شهری شهرداری‌های با جمعیت بیش از ۲۰۰ هزار نفر

۶. نماینده سازمان حفاظت از محیط زیست

موارد قابل بحث در کارگروه « خدمات و محیط زیست »

آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ضوابط مرتبط با پسماند شهری/ بهداشت شهری/ کشتارگاه‌ها/

فضای سبز/ زیباسازی/ آتش‌نشانی/ تحقق ماده ۱۹۳ قانون برنامه پنجم توسعه/ عوارض و بهای

خدمات شهری/ سازمان‌های وابسته (آتش‌نشانی، پارک‌ها و ...) / طرح جامع منابع طبیعی و

آبخیزداری/ طرح جامع فضای سبز/ کمربند سبز/

ه) کارگروه «حمل و نقل و ترافیک»

اعضای کارگروه :

۱. مدیر کل دفتر حمل و نقل سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور (دبیر)
 ۲. نماینده مرکز مطالعات شهری و روستایی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌ها.
 ۳. نماینده دبیرخانه شهرداران کلانشهرها
 ۴. نماینده دبیرخانه شورای عالی ترافیک
 ۵. یکی از معاونین حمل و نقل و ترافیک شهرداری با جمعیت بیش از ۲۰۰ هزار نفر
 ۶. مدیر گروه حمل و نقل استانداری مازندران
 ۷. دبیر کمیسیون مربوطه از سوی شورای عالی استان‌ها
- موارد قابل بحث در کارگروه «حمل و نقل و ترافیک» :

یارانه بلیط / هوشمندسازی / طرحهای جامع حمل و نقل / قانون توسعه حمل و نقل عمومی / احداث جایگاه CNG / مراکز معایه فنی خودروها / امور مربوط به سازمانهای حمل و نقل، تاکسرانی، اتوبوسرانی و دیگر سازمانهای وابسته / تشکیلات حوزه معاونت حمل و نقل در شهرداری‌ها / نوسازی ناوگان / اعتبارات ناشی از جرایم رانندگی / و ...

و) کارگروه فرهنگی و اجتماعی

اعضای کارگروه :

۱. معاونت فرهنگی و اجتماعی مرکز مطالعات شهری و روستایی سازمان شهرداری‌ها و

دهیاری‌ها (دبیر)

۲. نماینده دبیرخانه شهرداران کلانشهرها

۳. رئیس کمیسیون فرهنگی اجتماعی شورای اسلامی شهر مشهد

۴. نماینده دفتر امور شوراها و وزارت کشور

۵. یک نفر از شهرداران شهرهای باجمعیت بیش از ۲۰۰ هزار نفر

۶. نماینده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

۷. دبیر کمیسیون مربوطه از سوی شورای عالی استان‌ها

موضوعات قابل بحث در کارگروه « فرهنگی و اجتماعی » :

تشکیلات و اساسنامه سازمان‌های فرهنگی هنری شهرداری‌ها/ ساماندهی اقدامات فرهنگی

شهرداری‌ها/ دستورالعمل‌ها و شویه‌نامه‌های مرتبط با امور فرهنگی/ پیوست فرهنگی طرح‌ها و

پروژه‌ها/ همایش‌ها و جشنواره‌های اجتماعی و فرهنگی/ طرح حمایت از احداث، تجهیز و نوسازی و

مدیریت مساجد/ و ...

ز) کارگروه اداری و تشکیلات

اعضای کارگروه :

۱. مدیر کل دفتر نوسازی و تحول اداری سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور (دبیر)

۲. نماینده دبیرخانه شهرداران کلانشهرها

۳. دبیر کمیسیون مربوطه از سوی شورای عالی استان‌ها

۴. نماینده دفتر امور شوراهای وزارت کشور

۵. یک نفر از شهرداران شهرهای با جمعیت بیش از ۲۰۰ هزار نفر

۶. یکی از مدیران کل امور شهری و شوراهای استان

۷. نماینده دفاتر تخصصی سازمان بنا به ضرورت

موضوعات قابل بحث در کارگروه « اداری و تشکیلات » :

آئین‌نامه حقوق و مزایای شهرداران و کارکنان شهرداری‌ها/ تشکیلات تفصیلی شهرداری‌ها/ چارت

تشکیلاتی سازمان‌های وابسته به شهرداری‌ها/ اصلاح ساختار تشکیلاتی استانداری‌ها در حوزه عمرانی/

ماده ۷) وظایف کارگروه‌ها :

۱. بحث و تبادل نظر پیرامون احصاء اولویت‌ها، برنامه‌ها و راهبردهای مجموعه مدیریت شهری در امور مرتبط.
۲. بحث ، تبادل نظر و بررسی کارشناسی پیرامون لوایح، طرح‌ها، آئین‌نامه‌ها، ضوابط و دستورالعمل‌های مرتبط با عناوین کارگروه‌ها.
۳. بحث و تبادل نظر و بررسی کارشناسی درخصوص ظرفیت‌ها، مسائل، مشکلات و چالش‌های پیش روی مدیریت شهری در امور مرتبط.

ماده ۸) وظایف دبیران کارگروه :

۱. پیگیری و هماهنگی برگزاری جلسات، تعیین زمان، مکاتبات دعوت به جلسه، مستندات مورد نیاز و دستور کار جلسات.
 ۲. تنظیم صورتجلسات، اخذ تاییدیه اعضاء و ارسال آن به اعضای کارگروه.
 ۳. پیگیری اجرای مصوبات و ارائه گزارش به اعضای کارگروه درخصوص نتایج پیگیری‌ها.
 ۴. هماهنگی و ارتباط مداوم با دبیر شورای راهبری و گزارش نتیجه اقدامات.
- تبصره ۱ :** دبیر هر یک از کارگروه‌ها می‌تواند بنا به ارتباط موضوع از نماینده دفاتر تخصصی سازمان، دیگر دستگاه‌های دولتی و نمایندگان مراکز علمی و دانشگاهی، دعوت بعمل آورد.