



بسمتعالی

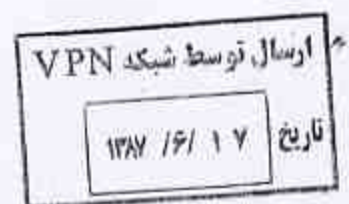
استانداری

معاون محترم امور عمرانی

سلام علیکم

در راستای تحقق ماده ۳ «دستورالعمل نحوه تعیین هزینه خدمات مدیریت پسماندهای روستایی» ابلاغی مورخ ۸۶/۷/۹ وزیر محترم کشور و با عنایت به اهمیت یکسان سازی و ساماندهی فرایند اخذ هزینه خدمات مدیریت پسماندهای عادی در سطح روستاهای کشور، بدین وسیله "قبض اعلام و وصول هزینه های خدمات مدیریت پسماندهای عادی به انضمام شیوه نامه نحوه کاربرد آن" به پیوست ارسال می گردد. لطفاً دستور فرمایید فرم مذکور به کلیه واحدهای تابعه و دهیاری ها ابلاغ و نظارت کامل بر استفاده صحیح از آن در سطح روستاهای دارای دهیاری معمول گردد. ضمناً نتیجه اقدامات بعمل آمده را به حوزه معاونت امور دهیاریها (دفتر عمران و توسعه روستایی) اعلام فرمایند.


سید مهدی هاشمی



وزارت کشور
سازمان سرداری با و دیپاری های کشور
معاونت امور دهیاریها

قبض اعلام و وصول هزینه های خدمات
مدیریت پسماندهای عادی روستایی
و
شیوه نامه نحوه کاربرد آن

دفتر عمران و توسعه روستایی

شهریور ۱۳۸۷

شیوه نامه نحوه استفاده از قبض هزینه خدمات مدیریت پسماندهای جامد روستایی

به طور کلی موارد زیر باید توسط دهیاری و شورای اسلامی روستا در راستای اعلام و اخذ هزینه مدیریت پسماندهای روستایی مورد ملاحظه قرار گیرد:

۱- آرم کامل دهیاری به همراه نام آن باید در قسمت فوقانی در محل آرم در هر یک از فرم های (۱) و (۲) آورده شود.
۲- منظور از مؤدی اشخاص حقیقی یا حقوقی (تولید کننده پسماند در روستا) تأدیه کننده هزینه خدمات به دهیاری می باشند.

۳- ارائه قبض های مورد نظر به مردم بدون مهر و امضای دهیاری فاقد اعتبار است.

۴- اخذ هزینه خدمات مدیریت پسماندهای کشاورزی و فضولات دامی بر اساس ماده ۵ "دستورالعمل نحوه تعیین هزینه خدمات مدیریت پسماندهای روستایی" می تواند به صورت توافق بین دهیاری و تولید کننده پسماند صورت پذیرد.

۵- ضروری است هزینه های خدمات مدیریت پسماندها حتی الامکان به نزدیک ترین بانک (در داخل روستا یا نزدیک ترین روستای مجاور به آن) پرداخت گردد و در صورت عدم دسترسی مناسب به بانک، مدیریت اجرایی می تواند بر اساس قبض اعلام و وصول ویژه روستاهای فاقد شعب بانکی (فرم شماره ۲) بر اساس ماده ۳ "دستورالعمل نحوه تعیین هزینه خدمات مدیریت پسماندهای روستایی" اقدام به دریافت هزینه های مربوطه نماید.


۶- بر اساس ماده ۸ قانون مدیریت پسماندها کلیه هزینه های اخذ شده در این ارتباط باید فقط صرف بهبود و اصلاح سیستم مدیریت پسماندها در روستا گردد. هرگونه هزینه کرد در سایر برنامه های خدماتی و عمرانی روستا غیر قانونی بوده و با متخلفین برخورد قاطع خواهد شد.

نحوه گردش کار:

الف) در روستاهای دارای شعب بانکی، الزامی است فرم شماره (۱) توسط مدیریت های اجرایی چاپ و کلیه موارد مندرج در این فرم باید توسط دهیاری بر اساس مصوبه شورای اسلامی روستا و رعایت مفاد "دستورالعمل نحوه تعیین هزینه خدمات مدیریت پسماندهای روستایی" تکمیل و پس از جداسازی از محل پرفراژ به هر یک از خانوارهای روستایی تحویل داده شود. ته چک فرم مورد نظر در اختیار دهیاری باقی مانده و بایگانی می گردد. ضروری است که در داخل کادر واقع در بخش تحتانی فرم، حتماً شعار یا پیغام زیست محیطی مناسب و حتی الامکان متناسب با شرایط و ویژگی های روستا قید گردد.

ب) در روستاهای فاقد شعب بانکی، فرم شماره (۲) توسط مدیریت اجرایی چاپ و کلیه موارد مندرج در این فرم حتماً باید توسط دهیاری بر اساس مصوبه شورای اسلامی روستا و رعایت مفاد "دستورالعمل نحوه تعیین هزینه خدمات مدیریت پسماندهای روستایی" تکمیل گردد. در ابتدا قبض اعلام از محل پرفراژ جدا و جهت اطلاع رسانی به هر یک از خانوارهای روستایی تحویل داده شود. در این فرم باید مهلت پرداخت مناسب جهت هزینه خدمات پسماند در نظر گرفته شود. این زمان نباید کمتر از یک هفته در نظر گرفته شود. سپس به هنگام مراجعه مردم به دهیاری جهت پرداخت هزینه مورد نظر قبض وصول برای هر خانوار و مؤدی تکمیل و در ازای دریافت وجه به وی تحویل می گردد. ته چک فرم مورد نظر در اختیار دهیاری باقی مانده و بایگانی می گردد. ضروری است که در داخل کادر واقع در بخش تحتانی فرم، حتماً شعار یا پیغام زیست محیطی مناسب و حتی الامکان متناسب با شرایط و ویژگی های روستا قید گردد.

فرم شماره (۱)

| | |
|--|---|
|  <p>شماره پرونده: شماره سوال:</p> |  <p>شماره پرونده: شماره سوال:</p> |
| <p>نام و نام خانوادگی مؤدی:</p> | <p>نام و نام خانوادگی مؤدی:</p> |
| <p>تعداد افراد خانوار: <input type="checkbox"/> فصلی <input type="checkbox"/> ثابت</p> | <p>تعداد افراد خانوار: به استناد ماده ۸ قانون مدیریت پسماندها مصوب اردیبهشت ماه ۱۳۸۳ و ماده ۳ دستورالعمل نحوه تعیین هزینه خدمات مدیریت پسماندهای روستایی ابلاغی مورخ ۸۶/۷/۹ وزارت کشور و مصوبه شماره مورخ شورای اسلامی روستا، مبلغ ریال (به عدد)، ریال (به حروف) نا</p> |
| <p>مبلغ به عدد: ریال مبلغ به حروف: ریال صورت حساب از تاریخ: تا</p> | <p>بابت خدمات اجرایی سیستم مدیریت پسماندهای جامد از تاریخ: تا محاسبه گردید.</p> |
| <p>تاریخ پرداخت: مهر و امضاء دهیاری:</p> | <p>بانک و شعبه محل پرداخت: شماره حساب: مهر و امضاء دهیاری:</p> |
| | <p>محل نریشن شمارزست محلی</p> |

۱۳ سانتیمتر

۵ سانتیمتر

۱۱ سانتیمتر

فرم شماره (۲)

| | | |
|--|--|---|
| <p>شماره پرونده: شماره سریال:</p> | <p>شماره پرونده: شماره سریال:</p> | <p>شماره پرونده: شماره سریال:</p> |
| <p>نام و نام خانوادگی مؤدی: تعداد افراد خانوار: فصلی <input type="checkbox"/> فصلی <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> فصلی <input type="checkbox"/> محل: _____ آدرس: _____</p> | <p>نام و نام خانوادگی مؤدی: تعداد افراد خانوار: فصلی <input type="checkbox"/> فصلی <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> فصلی <input type="checkbox"/> آدرس: _____</p> | <p>نام خانوادگی مؤدی: تعداد افراد خانوار: فصلی <input type="checkbox"/> فصلی <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> فصلی <input type="checkbox"/> محل نورشن شمارزیت محلی</p> |
| <p>مبلغ به عدد: ریال مبلغ به حروف: ریال موزتخصاب از تاریخ: تا</p> | <p>به استناد ماده ۸ قانون مدیریت پسماندها مصوب اردیبهشت ماه ۱۳۸۳ و ماده ۳ دستورالعمل نحوه تعیین هزینه خدمات مدیریت پسماندهای روستایی ابلاغی مورخ ۸۶/۷/۹ وزارت کشور و مصوبه شماره مورخ شورای اسلامی روستا، مبلغ ریال (به حروف) بابت خدمات اجرایی سیستم مدیریت پسماندهای جامد از تاریخ تا از نامبرده دریافت گردید.</p> | <p>به استناد ماده ۸ قانون مدیریت پسماندها مصوب اردیبهشت ماه ۱۳۸۳ و ماده ۳ دستورالعمل نحوه تعیین هزینه خدمات مدیریت پسماندهای روستایی ابلاغی مورخ ۸۶/۷/۹ وزارت کشور و مصوبه شماره مورخ شورای اسلامی روستا، مبلغ ریال (به حروف) بابت خدمات اجرایی سیستم مدیریت پسماندهای جامد از تاریخ تا محاسبه گردید.</p> |
| <p>تاریخ پرداخت: مهر و امضاء دهیاری:</p> | <p>تاریخ پرداخت: مهر و امضاء دهیاری:</p> | <p>مهرت پرداخت: مهر و امضاء دهیاری:</p> |