وزارت کشور

سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور

دستور العمل

تشخیص صلاحیت مدرسین

حوزه مدیریت شهری و روستایی

مرکز مطالعات راهبردی و آموزش شهری و روستایی

فروردین ماه ۱۴۰۵

شناسنامه سند	
عنوان	دستورالعمل تشخیص صلاحیت مدرسین حوزه مدیریت شهری و روستایی
نوع	دستورالعمل- برون سازمانی
موضوع راهبردی	شناسایی مدرسین دارای صلاحیت تدریس مدیریت شهری و روستایی
راهبرد	ظرفیت‌سازی و توانمندسازی
تهیه کنندگان	سید عارف موسوی؛ جواد نیکنام
تایید کننده	حامد جعفرزاده- سرپرست مرکز مطالعات راهبردی و آموزش شهری و روستایی
ابلاغ کننده	سید محمد مجابی- معاون توسعه مدیریت و منابع سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور
ناظر اجرا	معاونت آموزشی مرکز مطالعات راهبردی و آموزش شهری و روستایی
بهره بردار	شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور
تعداد ماده/تبصره	۱۱ ماده/ ۵ تبصره
شماره سند	۴۰۵-۲۴۰۴

به نام خدای دانا

مقدمه

با توجه به ضرورت آشنایی کارکنان شهرداری‌ها و دهیاری‌ها با وظایف، ماموریت‌ها و قوانین و مقررات مربوطه، لازم است آموزش‌های عمومی و تخصصی در حوزه مدیریت شهری و روستایی برای افزایش سطح دانش تخصصی آنها برگزار شود. با توجه به تعدد و پراکندگی شهرداری‌ها و دهیاری‌ها و عدم دسترسی آنها به مدرسین مجرب یکی از موثرترین روش‌ها برای تسهیل و تسریع فرآیند آموزش کارکنان، بهره‌گیری از ظرفیت نیروی انسانی ذی صلاح و توانمند در عرصه مدیریت شهری و روستایی در سطح ملی و استانی است. بدیهی است انتخاب مدرسان آموزش دیده، توانمند و باتجربه از میان متخصصین و کارکنان شهرداری‌ها و دهیاری‌ها، می‌تواند نقش موثری در ارتقای سطح دانش علمی و شغلی کارکنان آنها داشته باشد. در این راستا مرکز مطالعات راهبردی و آموزش شهری و روستایی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور اقدام به تهیه و تدوین **"دستورالعمل تشخیص صلاحیت مدرسین آموزشی حوزه مدیریت شهری و روستایی"** نموده است.

فصل اول: کلیات

ماده ۱: اهداف:

۱-۱- ایجاد بستر مناسب برای شناسایی و توانمندسازی مدرسین آموزشی واجد صلاحیت؛

۱-۲- شناسایی مهارت‌ها و توانایی علمی و آموزشی کارکنان شهرداری‌ها و دهیاری‌ها؛

۱-۳- ساماندهی و حصول اطمینان از شرایط و صلاحیت موضوعی مدرسین آموزشی در سطح استان‌ها؛

۱-۴- هم افزایی و به اشتراک گذاری تجارب شهرداری‌ها با رویکرد آموزش‌های کاربردی؛

۱-۵- ایجاد بانک اطلاعات مدرسین حوزه مدیریت شهری و روستایی.

ماده۲: تعاریف و اصلاحات

۲-۱- **مرکز :** مرکز مطالعات راهبردی و آموزش شهری و روستایی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور

۲-۲- **کمیته راهبری:** کمیته راهبری آموزش و توانمندسازی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور که در مرکز مطالعات سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور مستقر است.

۲-۳- **کمیته اجرایی:**کمیته اجرایی آموزش و توانمندسازی شهرداری‌ها و دهیاری‌ها که در استانداری‌ها در معاونت امور عمرانی استانداری‌ها و در کلانشهرها در زیر مجموعه معاونت برنامه ریزی و توسعه مستقر می‌باشد. (اعضا و وظایف کمیته های اجرایی در نظام نامه آموزش کارکنان شهرداری‌ها و سازمان های تابعه اعلام شده است)

۲-۴- **هیئت ممیزه:** هیئتی است متشکل از اعضاء کمیته اجرایی آموزش به علاوه صاحبنظران علمی و تجربی، که مرجع رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی مدرسان، ارتقاء آنها به مراتب بالاتر یا بررسی رکود علمی آن‌ها می باشد.

۲-۵- **مدرس:** افرادی که پس از احراز شرایط علمی و اخلاقی از طرف کمیته راهبری آموزش برای آن‌ها گواهی صلاحیت تدریس و مدرسی آموزشی صادر می‌گردد.

۲-۶- **گواهی:** عبارت است از ابلاغ کتبی صلاحیت تدریس به مدرسان آموزشی.

۲-۷- **مزایا و فوق العاده‌ها:** عبارت است از وجوه یا امتیازاتی که در چارچوب ضوابط و مقررات این دستورالعمل به صورت غیر مستمر و با توجه به فعالیت آموزشی مدرسان آموزشی در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه به آنها پرداخت می‌شود.

۲-۸- **رکود علمی:** به وضعیتی اطلاق می‌گردد که مدرس براساس ضوابط و مقررات این دستورالعمل پس از ۲ سال ازاخذ گواهی نتواند شرایط لازم برای تمدید گواهی را کسب نماید.

فصل دوم: فرآیندهای اجرایی

ماده۳: ضوابط و فرآیندها

۳-۱-اعلام فراخوان برای شناسایی مدرسان در موضوعات مختلف آموزشی و ثبت نام متقاضیان (توسط مرکز مطالعات راهبردی و آموزش شهری و روستایی موضوعات مشخص می شوند)

۳-۲- تکمیل فرم مشخصات توسط متقاضیان

۳-۳- ارائه گواهی معتبر متقاضی در خصوص هر یک از عوامل امتیاز آور

۳-۴- بررسی و تأیید صحت تکمیل فرم مشخصات

۳-۵- ارزیابی متقاضی (تکمیل چک لیست ارزیابی)

۳-۶- برای مدرسی که با توجه به شاخص‌ها و معیارهای چک لیست ارزیابی، در سطح خوب و خیلی خوب ارزیابی شود، پرونده علمی تشکیل می‌شود و در بانک اطلاعات مدرسان قرار می گیرد.

ماده ۴: انتخاب مدرسان آموزشی

۴-۱- مرکز هر ساله اقدام به اطلاع رسانی به کمیته‌های اجرایی در خصوص زمان و نحوه پذیرش مدارک مدرسان آموزشی می‌نماید.

۴-۲- داوطلبان مدرسی آموزشی باید دارای شرایط زیر باشند:

- **شرایط عمومی**
  - داشتن شرایط عمومی جاری در کشور(ملاک عمل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری).
- **شرایط اختصاصی**
  - دارا بودن مدرک تحصیلی مرتبط با رشته شغلی مربوطه
  - دارا بودن سوابق فعالیت تجربی و علمی در رشته شغلی مربوطه

- دارا بودن سوابق آموزشی و پژوهشی در رشته شغلی مربوطه

۳-۴- داوطلبان پس از دریافت فرم‌های مربوطه از کمیته‌های اجرایی، در صورت واجد شرایط بودن باید در زمان مقرر نسبت به تکمیل و تحویل فرم‌ها و دیگر مستندات مورد نیاز به کمیته اجرایی اقدام نمایند.

۴-۴- ملاک اولیه پذیرش مدارک داوطلبان توسط دبیرخانه کمیته اجرایی کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز از ۵۰۰ امتیاز مشخص شده در کاربرگ شماره ۲ می‌باشد.

۵-۴- پس از دریافت و بررسی مدارک داوطلبان توسط دبیرخانه کمیته اجرایی مشخصات واجدین شرایط برای تأیید صلاحیت علمی در اختیار هیئت ممیزه قرار می‌گیرد.

الف: اعضای هیئت ممیزه همان اعضاء کمیته های اجرایی آموزش بعلاوه افراد زیر هستند:

- دو نفر صاحب نظر علمی در رشته شغلی مربوطه(با انتخاب رئیس کمیته)
- دو نفر صاحب نظر تجربی در رشته شغلی مربوطه(با انتخاب رئیس کمیته)

ب: وظایف این هیئت عبارت است از:

- بررسی مدارک پرسنلی، سوابق آموزشی، تجربی و تخصصی - پژوهشی داوطلبان؛
- تکمیل چک لیست ارزیابی داوطلبان و استخراج نتایج
- اعلام اسامی واجدان شرایط به کمیته اجرایی آموزش

تبصره۱: حق الزحمه صاحب نظران علمی و اجرایی دعوت شده به هیئت ممیزه از محل اعتبارات آموزشی شهرداری‌ها و دهیاری‌ها از محل بخشنامه بودجه سالیانه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها تامین و میزان آن طبق ضوابط و مقررات تعیین و پرداخت می شود.

۶-۴- درصورت کسب امتیازات لازم توسط داوطلب با تأیید هیئت ممیزه، نامبرده توسط دبیر کمیته اجرایی جهت صدورگواهی به کمیته راهبری آموزش و توانمندسازی معرفی می‌گردد.

۷-۴-درصورت تایید مدارک متقاضیان توسط مرکز مطالعات راهبردی و آموزش شهری و روستایی نامبردگان ملزم به اخذ گواهینامه مدرسی (Training of Trainers: TOT) از مرکز آموزش مدیریت دولتی هستند.

تبصره۲: اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها نیازی به ارایه گواهینامه مدرسی ندارند.

۸-۴- پس از طی مراحل فوق مجوز تدریس توسط مرکز برای پذیرفته شدگان صادر و در بانک مدرسین آموزشی شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشورثبت می گردد.

۹-۴- دو سال پس از صدور گواهی، مدرسان تأیید صلاحیت شده، برای تمدید گواهی، مجددا ارزیابی و در صورت تأیید گواهی آنها به مدت ۲ سال دیگر تمدید می شود.

ماده ۵: وظایف مدرسان و کمیته‌ها

۱-۵- مدرسان آموزشی موظف به تدریس در کلاس‌های آموزشی مشخص شده در زمان و مکان اعلامی از سوی کمیته‌های راهبری و اجرایی آموزش در سطح ملی، منطقه‌ای و محلی می‌باشند.

۲-۵- مدرسان آموزشی نمی‌توانند تدریس محول شده را به دیگری واگذار نمایند. انتخاب مدرسان به عهده رئیس کمیته اجرایی استان و در صورت لزوم رئیس کمیته راهبری خواهد بود.

۳-۵- استانداری‌ها و شهرداری‌ها مکلفند در ازای انجام تکالیف محوله به مدرسان آموزشی، از طریق استانداری یا شهرداری های مربوطه وجهی را تحت عنوان حق التدریس و با استناد به دستورالعمل بند (۹) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری به مدرسان آموزشی پرداخت نمایند(طبق مفاد ماده ۹ این دستورالعمل).

۴-۵- کمیته‌های اجرایی آموزش مکلفند در ازای انجام تکالیف محوله به مدرسان آموزشی، گواهی تدریس به آنان تحویل نمایند.

۵-۵- کمیته اجرایی آموزش مکلف است در پایان هر دوره آموزشی عملکرد مدرس آموزشی را ارزیابی نموده و نتایج را جمع آوری و بصورت سالیانه به کمیته راهبری آموزش اعلام نماید.

۶-۵- مدرسان آموزشی در حین انجام تکالیف محوله، مجاز به استفاده از ماموریت اداری هستند و کمیته های اجرایی در این خصوص موظف به انجام هماهنگی های لازم با دستگاه های‌های مربوطه می‌باشد.

۷-۵- اخذ گواهی تدریس از کمیته راهبری آموزش و توانمند سازی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشوربه منزله استخدام هیات علمی نبوده و سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور، استانداری‌ها، شهرداری‌ها و دانشگاه‌ها هیچ مسئولیتی در قبال استخدام مدرسین نداشته و نامبردگان صرفا بصورت موردی و در صورت نیاز اقدام به تدریس و دریافت حق الزحمه می نمایند و از این بابت هیچ امتیاز اداری برای استخدام در دستگاه‌های نامبرده مشمول آنها نمی گردد.

ماده ۶ : ارزشیابی عملکرد مدرسان

۶-۱-عملکرد کلیه مدرسان در پایان هر دوره آموزشی بر اساس معیارها و شاخص‌های تعیین شده در پرسشنامه ارزشیابی عملکرد مدرسان توسط کمیته اجرایی تکمیل می شود.

۶-۲-چنانچه میانگین نتیجه ارزشیابی عملکرد مدرس در طی دو سال متوالی در سطح ضعیف (طبق بند ۳ ماده ۱۰) باشد از بانک مدرسان حذف می‌شود.

ماده۷: توانمندسازی مدرسان

۷-۱- مرکز به منظور ارتقای سطح کارآیی و اثر بخشی فعالیت‌ها و توانمندسازی مدرسان آموزشی در ایفای هرچه بهتر تکالیف محوله برنامه‌های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش دانش و مهارت آن‌ها طراحی و به مورد اجراء می‌گذارد. این آموزش ها در دو سطح افزایش مهارت های آموزشی و تخصصی خواهد بود.

۷-۲- علاوه بر آموزش های مذکور، مدرسان آموزشی موظفند براساس ضوابط و مقررات مربوط همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارت‌ها و توانمندی‌های خود با شرکت در دوره‌های آموزشی تخصصی شرکت نمایند.

۷-۳- کمیته اجرایی استان موظف است نتایج ارزیابی و ارتقاء توانمندی‌های تخصصی مدرسان آموزشی را به صورت سالیانه جهت درج در سوابق آنان در اختیار کمیته راهبری آموزش قرار دهد .

۷-۴- کمیته اجرایی استان موظف به تشکیل بانک اطلاعات مدرسان آموزشی در سطح استان می‌باشد.

۷-۵- کمیته راهبری آموزش موظف به تشکیل بانک اطلاعات مدرسان آموزشی در سطح ملی می‌باشد.

ماده۸: ضوابط، مقررات و الزامات

۸-۱-اولویت تدریس در کلیه شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور با مدرسین تایید صلاحیت شده است. در صورتی که برای برخی از دوره‌های آموزشی، مدرس تایید صلاحیت شده ای وجود نداشته باشد یا بنا به شرایط خاص، کمیته های اجرایی آموزش می تواند از مدرسان مدعو استفاده نماید.

۸-۲- مرکز می تواند راساً برای برگزاری دوره‌های آموزشی و ارایه گواهینامه مدرسی (TOT) متناسب با شرایط و اقتضائات شهرداری ها و دهیاری ها اقدام نموده یا با مرکز آموزش مدیریت دولتی مذاکره و تفاهمنامه منعقد نماید.

تبصره۳: هزینه شرکت در دوره آموزش تربیت مدرس و دریافت گواهینامه مدرسی بر عهده فرد است.

تبصره۴: افراد می توانند پیش از حضور در فرایند ارزیابی، گواهینامه مدرسی سازمان‌ها و نهادهای دیگر که اخذ نموده اند را ارایه نمایند. ارایه این گواهینامه دلیل بر تایید نهایی صلاحیت مدرسی نخواهد بود.

۸-۳- وظایف عمومی مدرسان شامل موارد ذیل است:

- تدریس و ارایه مطالب آموزشی بر اساس سرفصل های تعیین شده؛
- حضور به موقع در زمان و مکان‌های مقرر جهت برگزاری دوره؛
- استفاده از شیوه‌های آموزشی موثر، استفاده از منابع علمی بروز و کاربردی در تدریس دوره ها؛
- انجام پیش آزمون، پس آزمون و یا سایر آزمون‌ها(شفاهی، کتبی ، عملی و...) دردوره و ارائه به موقع نمرات؛
- عدم واگذاری مسؤولیت تدریس کل دوره یا بخشی از آن به افراد دیگر.

فصل سوم: حق الزحمه

ماده ۹: نحوه محاسبه حق الزحمه

به استناد دستورالعمل شماره۲۰۰/۱۴۵۹۳ مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۲۱ بند (۹) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری مبلغ هر ساعت حق الزحمه به شرح ذیل می باشد:

۹-۱- حق التدریس

۲ × ۱۷۶ / مجموع امتیازات شغل ؛ شاغل و مدیریت × (۵۷۹۴ ریال برای سال ۱۴۰۴) ضریب ریالی سال[۱]

$$\text{حق التدریس} = \frac{\left(\text{مجموع امتیازات شغل؛ شاغل ومدیریت؛}\right) \times \text{ضریب ریالی سال}}{۱۷۶} \times ۲$$

۱ . این ضریب طبق سال متغیر است.

۹-۲-حق التحقیق

۲ × ۱۷۶ / مجموع امتیازات شغل ؛ شاغل و مدیریت × ضریب ریالی سال

$$\text{حق التحقیق} = \frac{\left(\text{مجموع امتیازات شغل؛ شاغل ومدیریت؛}\right) \times \text{ضریب ریالی سال}}{۱۷۶} \times ۲$$

۹-۳-حق الترجمه

۵ / ضریب ریالی سال =مبلغ حق الترجمه هر کلمه متون خارجی به فارسی

۳ / ضریب ریالی سال = مبلغ حق الترجمه هر کلمه متون فارسی به خارجی

۹-۴-حق التالیف

۴ / ضریب ریالی سال = مبلغ حق التألیف هر کلمه متون فارسی

۳ / ضریب ریالی سال = مبلغ حق التألیف هر کلمه متون خارجی

ماده ۱۰ــ شرایط پرداخت حق الزحمه:

تعیین مبلغ حق‌الزحمه از طریق کمیته اجرایی تعیین و توسط مجری دوره‌های آموزشی پرداخت خواهد شد.

۱-۱۰ زمان هر ساعت تدریس حداقل ۵۰ دقیقه می‌باشد.

۲-۱۰ مبلغ حق التدریس بر اساس نتایج ارزیابی مدرس توسط شرکت کنندگان (کسب میانگین حداقل ۹۰ درصد رضایت شرکت کنندگان) ، و نظر کمیته اجرایی آموزش می‌تواند به میزان ۶۰ درصد افزایش یابد.

۳-۱۰ پرداخت حق‌التدریس به مدرسینی که در ارزشیابی پایان دوره موفق به کسب میانگین ۶۰ درصد رضایت شرکت کنندگان مربوطه نگردیده‌اند به میزان ۵۰ درصد خواهد بود.

۴-۱۰ پرداخت حق التدریس منوط به تحویل لیست حضور و غیاب اوراق امتحان کتبی دوره و لیست کامل و نهایی نمرات شرکت کنندگان در دوره توسط مدرس مربوطه می باشد و در صورت مجازی بودن فرآیند آن توسط مدرس در سامانه باید تکمیل گردد.

۵-۱۰چنانچه فاصله محل کار یا اقامت مدرس تا محل تشکیل دوره بین ۴۰ تا ۱۵۰ کیلومتر باشد، علاوه بر تامین وسیله ایاب و ذهاب و اقامت ۵۰ درصد به میزان حق التدریس دوره اضافه خواهد شد.

۶-۱۰در صورتیکه فاصله محل تدریس از محل اشتغال یا اقامت مدرس بیش از ۱۵۰ کیلومتر باشد علاوه بر تامین وسیله ایاب و ذهاب و اقامت مدرس ۷۰ درصد به میزان حق التدریس اضافه خواهد شد.

تبصره۵: افزایش در نظر گرفته شده در بندهای ۵-۱۰ و ۶-۱۰ فقط برای سفرهایی که به صورت زمینی انجام می شود، لحاظ می گردد.

۷-۱۰مجموع مبالغ حق التدریس به کارکنان شهرداری ها و دستگاه‌های دولتی نباید از حداکثر پنجاه درصد (۵۰٪) حقوق ثابت و فوق‌العاده های آنان تجاوز نماید.

۸-۱۰حق التدریس اشاره شده در این دستورالعمل مربوط به دور های آموزشی استانی است و پرداخت حق الزحمه در مورد دوره های ملی و منطقه ای طبق توافق کمیته اجرایی آموزش استانداری و مدرس انجام می شود.

ماده ۱۱ــ سایر شرایط:

۱-۱۱کمیته اجرایی آموزش می‌تواند در خصوص موارد خاصی که در این شیوه نامه پیش بینی نشده با رعایت ضوابط و مقررات قانونی و با هماهنگی مرکز اتخاذ تصمیم نماید.

۲-۱۱حق التدریس دوره های مجازی با دوره های حضوری همسان می باشد.

۳-۱۱حق‌الزحمه طراحی سوالات دوره‌های آموزشی غیر حضوری ۳۰ درصد حق‌الزحمه محاسبه شده در ماده ۹ برای مدرسین آموزشی می باشد.

این دستورالعمل شامل ۱۱ ماده و ۵ تبصره است که از زمان ابلاغ لازم الاجرا می‌باشد.

پیوست:

راهنمای ارسال مدارک

متقاضی گرامی

جهت بررسی صلاحیت متقاضیان برای تدریس در دوره‌های آموزشی – تخصصی کارکنان شهرداری‌ها و دهیاری‌ها، مدارک و مستندات لازم را مطابق این فرم تکمیل نمایید.

مدارک لازم

- ✓ تکمیل کاربرگ شماره ۱
- ✓ تصویر صفحه اول شناسنامه و کارت ملی
- ✓ ارائه سوابق اشتغال و تصویر آخرین حکم کارگزینی (برای مستخدمان دستگاه‌های دولتی)
- ✓ تصویر مدارک و سوابق تدریس از مراکز آموزشی
- ✓ تصویر تمامی مستندات آموزشی، پژوهشی و اجرایی، شامل تألیفات، ترجمه، طرح تحقیقاتی و...
- ✓ ارائه یک قطعه عکس ۴×۳
- ✓ تصویر تمامی مدارک تحصیلی دانشگاهی
- ✓ تصویر مدارک مربوطه به عضویت هیئت علمی دانشگاه ها؛
- ✓ تصویر گواهی مدرسی از مرکز آموزش مدیریت دولتی

کاربرگ شماره ۱- مشخصات مدرسین

۱) مشخصات فردی مدرس		
نام :	نام خانوادگی :	کد ملی :
تاریخ تولد :	نام پدر :	محل صدور شناسنامه :
وضعیت تاهل:	دین / مذهب:	ملیت :
مقطع تحصیلی :	رشته تحصیلی :	گرایش تحصیلی :
زبان خارجی :	تلفن ثابت :	تلفن همراه :
حیطه فعالیت:	پست الکترونیکی:	

۲) سوابق آموزشی و تدریس					
ردیف	محل تدریس	مقطع تدریس	عنوان دوره/درس	میزان ساعت :	توضیحات

۳) سوابق اجرایی						
ردیف	نام سازمان	سمت	حوزه فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	توضیحات

۴) سوابق علمی				
ردیف	نام کتاب/مقاله/طرح پژوهشی	ناشر/کارفرما	تاریخ	توضیحات

کاربرگ شماره ۲- چک لیست ارزیابی مدرسین

چک لیست ارزیابی							
ردیف	عوامل امتیاز آور	امتیاز					وزن	امتیاز
		۱	۲	۳	٤	٥		
۱	تحصیلات	-	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتری	۱۳	
۲	سابقه تدریس مرتبط	کمتر از ۱ سال	۱ تا ۳ سال	۳ تا ۶ سال	۷ تا ۱۰ سال	بیش از ۱۰ سال	۱۵	
۳	درجه علمی	مدرس	مربی	استادیار	دانشیار	استاد	۱۰	
۴	سوابق اجرایی مرتبط	کمتر از ۱ سال	۱ تا ۳ سال	۳ تا ۶ سال	۷ تا ۱۰ سال	بیش از ۱۰ سال	۱۵	
۵	تألیف کتاب	۱ کتاب	۲ کتاب	۳ کتاب	۴ کتاب	بیش از ۴ کتاب	۱۲	
۶	ترجمه کتاب	۱ ترجمه	۲ ترجمه	۳ ترجمه	۴ ترجمه	بیش از ۴ترجمه	۷	
۷	مقاله علمی وپژوهشی	۱ مقاله	۲ مقاله	۳ مقاله	۴ مقاله	بیش از ۴ مقاله	۱۰	
۸	طرح پژوهشی مرتبط	۱طرح	۲ طرح	۳ طرح	۴ طرح	بیش از ۴ طرح	۱۱	
۹	رتبه شغلی	–	مقدماتی	خبره	ارشد	عالی	۷	
	جمع						۱۰۰	

نتیجه ارزشیابی مدرس

بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف
۳۷۶ الی ۵۰۰ امتیاز	۲۵۱ الی ۳۷۵ امتیاز	۱۲۶ تا ۲۵۰ امتیاز	کمتر از ۱۲۵ امتیاز

نظر کارشناسی

با توجه به بررسی های انجام گرفته و جمع امتیازات، آقای/خانم.....برای تدریس در حوزه تخصصی.....حائز صلاحیت ☐ نمی باشد ☐ می باشد.

نام و نام خانوادگی رئیس کمیته اجرایی : تاریخ و امضاء