



نخستامه بودجه سال ۱۴۰۰

بیماری های کشور

دفتر برنامه ریزی و بودجه

آذرماه ۱۳۹۹



## بسم الله الرحمن الرحيم

### مقدمه

بودجه در نهادهای بزرگ بخش عمومی از جمله دهیاری ها علاوه بر برنامه ریزی و کنترل عملیات اجرایی و خدمت رسانی به شهروندان، یک الزام قانونی نیز به شمار می رود. به همین جهت بودجه می تواند از طریق تخصیص بهینه منابع، زمینه مصرف منابع در محل های تعیین شده و کارایی و اثربخشی فعالیت های دهیاری را فراهم نماید. از این منظر، بودجه حداقل سطح پاسخگویی مدیران دهیاری را به شهروندان و نمایندگان قانونی و منتخب ایشان در شورای اسلامی روستا و سایر نهادهای ذیصلاح فراهم می سازد و از این رو بودجه ریزی و ارائه گزارش های اجرای بودجه نقش بی بدیلی در اعمال نظارت مالی و عملیاتی بر دهیاری ها خواهد داشت.

بودجه سالانه دهیاری عبارت است از یک برنامه جامع مالی مبتنی بر پیش بینی درآمدها و هزینه ها بر اساس وظایف قانونی، فعالیت ها و برنامه های مصوب در یک سال مالی که پس از تصویب شورای اسلامی روستا و طی فرآیند مراحل قانونی، ملاک عمل نهاد مذکور قرار می گیرد. از این رو به استناد ماده ۳۵ آیین نامه مالی دهیاری ها و وظایف وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) جهت انتظام بخشی به امور مالی دهیاری ها، یکسان سازی چارچوب تهیه و تنظیم بودجه سنواتی و پیش بینی واقعی و اصولی درآمدها و هزینه های نهاد مذکور و بر اساس اسناد بالادستی از جمله برنامه های بلندمدت و میان مدت دهیاری، این دستورالعمل تهیه و ابلاغ می گردد.

### فصل اول - سیاست ها و راهبردها

بودجه سال ۱۴۰۰ دهیاری ها بایستی در راستای اجرای سیاست های ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله العالی) و برنامه پنج ساله ششم توسعه کشور، قانون بودجه سنواتی کشور، احکام دائمی بودجه، برنامه ها، سیاست های اجرایی و مصوبات دولت تدبیر و امید و برنامه پنج ساله دهیاری ها و طرح هادی روستا، با رویکرد تقویت انضباط مالی، پاسخگویی به شهروندان و افزایش کارایی و اثربخشی فعالیت ها دهیاری تدوین گردد. از این رو اهم سیاست ها و راهبردهای قابل توجه دهیاری ها در زمینه های تنظیم بودجه به شرح زیر می باشد:

- ۱) اتخاذ تدابیر اجرایی برای مقابله با تحریم های احتمالی و پیامدهای آن بر برنامه ها و فعالیت های دهیاری در چارچوب سیاست های ابلاغی اقتصاد مقاومتی
- ۲) تمهیدات لازم در راستای مبارزه با شیوع کرونا و آثار اقتصادی آن بر درآمد و هزینه های دهیاری و تقویت سازوکارهای لازم



- ۳) شفاف‌سازی درآمدها و هزینه‌ها
- ۴) بسترسازی برای ایجاد کنترل و ارزیابی پیشرفت‌های حاصل از اجرای بودجه
- ۵) افزایش مشارکت اهالی در تأمین هزینه‌ها و اداره امور روستا
- ۶) جلب مشارکت و همکاری بخش خصوصی در اجرای پروژه‌های درآمدزای روستایی
- ۷) مدیریت مصرف با تأکید بر اجرای سیاست‌های کلی اصلاح الگوی مصرف
- ۸) اصلاح نظام درآمد روستا با رویکرد تقویت وصول عوارض و درآمدهای پایدار و قانونی
- ۹) توسعه فرهنگ شهروندی
- ۱۰) ارتقای سطح خدمات‌رسانی، حفظ محیط‌زیست و ایمنی روستا
- ۱۱) توسعه کارآفرینی و توانمندسازی روستائیان در زمینه افزایش سطح دانش و توسعه مهارت‌ها و مشاغل روستایی
- ۱۲) اولویت‌بندی طرح‌ها و پروژه‌ها با تأکید بر تکمیل طرح‌ها و پروژه‌های نیمه‌تمام

## فصل دوم – ضوابط مالی تهیه و تنظیم بودجه

### الف) ضوابط حقوق و دستمزد

- ۱) حداقل حقوق نیروهای دهیاری در سال ۱۴۰۰ با رشد ۲۵ درصدی نسبت به سال ۱۳۹۹ پیش‌بینی گردد. بدیهی است در هر صورت، مبنای قطعی حقوق و دستمزد نیروهای تمام‌وقت و پاره‌وقت دهیاری، مصوبه شورای عالی کار در سال ۱۴۰۰ می‌باشد.
  - ۲) حقوق، اضافه‌کار و مزایای دهیار و کارکنان دهیاری، با رعایت محدودیت‌های بودجه و در چارچوب دستورالعمل‌های ابلاغی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌ها در سال ۱۴۰۰ پیش‌بینی می‌شود.
  - ۳) مبلغ قطعی پاداش پایان سال (عیدی) برای سال ۱۴۰۰ به تصویب شورای عالی کار خواهد رسید، ولی دهیاری موظف است در بودجه سال ۱۴۰۰ معادل دو برابر پایه حقوق کارکنان به شرط آن که از سه برابر حداقل دستمزد بالاتر نباشد، پیش‌بینی نمایند.
  - ۴) دهیاری مکلف است صرفاً پس از پیش‌بینی تمامی هزینه‌های اجتناب‌ناپذیر کارکنانی شامل حقوق و مزایای مستمر کارکنان و افزایش ضریب حقوق، عیدی (پاداش پایان سال) و نیز سایر هزینه‌های قانونی کارکنانی تا پایان سال با رعایت سقف حداکثر ۴۰٪ هزینه‌های جاری، نسبت به پیش‌بینی هزینه‌های دیگر اقدام نماید به طوری که در پایان سال مالی هیچ‌گونه کسری اعتبار بابت پرداخت‌های کارکنانی ایجاد نگردد.
- تبصره:** پرداخت اعتبارات این بند در اولویت اعتبارات جاری می‌باشد.



## ب) ضوابط درآمدی و هزینه کرد اعتبارات

- ۱) پیش بینی درآمدها باید متناسب با منابع و درآمدهای تحقق یافته ناشی از تفریح بودجه سال گذشته و میزان افزایش درآمدی ردیف های مذکور طی نه ماهه سال جاری باشد.
- ۲) درآمد ناشی از ماده ۲۳ قانون جرائم رانندگی در چارچوب ضوابط هزینه های مربوط، باید صرف مواردی از جمله تهیه و نصب و نگهداری علائم راهنمایی و رانندگی و تجهیزات ایمنی، احداث پل های عابر پیاده و اصلاح معابر روستایی، معابر و نقاط حادثه خیز در روستاها گردد.
- دهیاری می تواند از محل درآمد فوق نسبت به تأمین اعتبار خرید دوربین های پایش تصویری اقدام نماید.
- ۳) صد درصد (۱۰۰٪) درآمدهای حاصل از اجرای قانون مدیریت پسماند صرفاً در موارد ذکر شده در ماده ۲۱ قانون مذکور هزینه گردد.
- ۴) درآمد ناشی از عوارض آلاینده های دریافتی از محل تبصره یک ماده ۳۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده با اولویت نگهداری و توسعه فضای سبز روستا و ساماندهی و بهبود مدیریت پسماند، در قالب طرح های مصوب دهیاری هزینه گردد.
- ۵) حداقل ۹۰٪ از درآمدهای حاصل از اجرای ماده ۹۹ قانون شهرداری باید صرفاً در امور عمران و آبادانی روستا هزینه شود.
- ۶) درآمدهای ناشی از فروش اموال سرمایه ای و دارایی های ثابت دهیاری، فروش اموال غیرمنقول، منقول، اسقاط و نیز فروش سرقفلی بایستی الزاماً به مصارف پروژه های عمرانی و یا ایجاد دارایی های سرمایه ای جدید برای دهیاری برسد.
- ۷) (۱۰۰٪) بهای خدمات ایمنی و آتش نشانی دریافت شده باید صرف تجهیز و احداث ایستگاه آتش نشانی و ایمنی روستا شود.
- ۸) در صورتی که تفاوت درآمد و هزینه سال قبل، حاکی از مازاد درآمد بر هزینه باشد، موضوع در قالب متمم بودجه همان سال پس از کسر دیون با محل، پس از تصویب در شورای اسلامی روستا تماماً باید به اعتبارات عمرانی اختصاص یابد.
- ۹) چنانچه تفاوت درآمد و هزینه مؤید کسری درآمد بر هزینه و حاکی از عدم تحقق درآمدها باشد، دهیاری بایستی مبلغ کسری بودجه را در پیش بینی بودجه سال بعد به عنوان بخشی از اعتبارات هزینه ای و یا عمرانی در بخش دیون لحاظ نمایند.
- ۱۰) در مواردی که قانون گذار در مورد مصرف برخی از درآمدها تعیین تکلیف نموده، باید در محل خود هزینه شود و گزارش آن به شورای اسلامی روستا ارائه گردد و حساب رسان رسمی باید در این خصوص اعلام نظر نمایند.



### ج) ضوابط تنظیم بودجه

- ۱) بودجه دهیاری مشتمل بر دو بخش درآمد و هزینه بوده و باید در قالب فرم های ابلاغی تا پایان دی ماه هر سال تهیه و به شورای اسلامی روستا ارائه شود و شورای مذکور پیش از پایان اسفندماه، بودجه مصوب را پس از تأیید هیئت تطبیق برای اجرا به دهیاری ابلاغ نماید.
- ۲) مسئولیت تنظیم بودجه دهیاری و مراقبت در حسن اجرای آن و همچنین تنظیم تفریح بودجه بر اساس تبصره ۱ ماده ۳۲ آیین نامه مالی دهیاری ها، به عهده دهیار و مسئول امور مالی دهیاری است.
- ۳) به استناد تبصره ۲ ماده ۳۲ آیین نامه مالی دهیاری ها حداکثر اعتبار پیش بینی شده برای هزینه های جاری در بودجه دهیاری ۴۰ درصد و حداقل اعتبار پیش بینی شده برای هزینه های عمرانی ۶۰ درصد بودجه مصوب دهیاری می باشد.
- ۴) اخذ تسهیلات بانکی صرفاً بایستی جهت اجرای طرح های درآمدزا از جمله خرید ماشین آلات و امور سرمایه گذاری و با تصویب شورای اسلامی روستا و بخش و بر اساس طرح توجیهی مصوب خواهد بود.
- ۵) اخذ وام به منظور انجام مصارف هزینه ای سالانه و بدهی های قطعی سنوات قبل و همچنین تأدیه بدهی های مالی ممنوع خواهد بود.
- ۶) دهیاری ها موظف اند در پیوست لایحه بودجه سالانه خود، نسبت به تعیین شرایط مرتبط با وام از جمله میزان و موارد مصرف را جهت تصویب به شورای اسلامی روستا ارسال نمایند. بدیهی است سایر شرایط مرتبط از جمله نحوه استرداد، نرخ سود تعیین شده، مدت وام و .... باید پیش از استقراض در چارچوب لوایح جداگانه به تصویب شورای اسلامی روستا برسد.
- ۷) پیش بینی اعتبار پرداخت هرگونه وام از محل اعتبارات جاری و عمرانی به دهیار، کارکنان دهیاری و اعضای شورای اسلامی روستا ممنوع می باشد.
- ۸) پیش بینی اعتبار لازم جهت هزینه حسابرسی به استناد ماده ۵۲ آیین نامه مالی دهیاری ها
- ۹) تأمین منابع لازم برای تعمیر و نگهداری تأسیسات و ابنیه دهیاری
- ۱۰) پیش بینی اعتبار برای تأمین نیروهای آتش نشانی و پوشش بیمه ای آن ها الزامی است.
- ۱۱) روستاهای تحت پوشش پایگاه آتش نشانی روستایی، باید هزینه های بهره گیری از خدمات پایگاه آتش نشانی مربوطه (مشتمل بر تأمین نیروی آتش نشانی، هزینه نگهداری خودرو و تجهیزات و ...) را برابر قراردادهای منعقد شده پرداخت نمایند.
- ۱۲) پیش بینی اعتبار بیمه مسئولیت جامع مدنی برای کارکنان و اهالی در بودجه دهیاری الزامی است.



- ۱۳) به استناد ابلاغیه شماره ۱۳۰۵۴۶ مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۲۱ وزیر محترم کشور، پرداخت هزینه تأمین نیروی انسانی افراد غیر شاغل در دهیاری از اعتبارات دهیاری ممنوع می باشد.
- ۱۴) هرگونه به کارگیری نیروی انسانی تحت هر عنوان در دهیاری باید با رعایت آیین نامه استخدامی دهیاری ها و دستورالعمل های مربوطه انجام شود. دهیار و مسئول مالی دهیاری موظفاند نسبت به اجرای این بند نظارت نموده و از پرداخت هرگونه وجهی خارج از افراد مشمول در این بند خودداری نمایند.
- ۱۵) هرگونه تعهد برای کارکنان پاره وقت دهیاری ها صرفاً در سقف اعتبارات جاری بودجه همان سال مالی قابل پیش بینی است و ایجاد هرگونه تعهد برای سنوات بعد ممنوع می باشد.
- ۱۶) استفاده از منابع انسانی که برای انجام پروژه های عمرانی روستا به کارگیری شده اند برای انجام فعالیت های جاری دهیاری مجاز نمی باشد.
- ۱۷) دهیاری ها مکلفاند در حوزه IT و خدمات الکترونیکی اعتبارات لازم را پیش بینی نمایند.
- ۱۸) پیش بینی اعتبار برای انجام هرگونه هزینه های غیر ضروری مانند چاپ تقویم، سالنامه، سررسید و امثالهم مجاز نمی باشد.
- ۱۹) هرگونه برون سپاری و واگذاری امور به بخش خصوصی در چارچوب قوانین و مقررات دهیاری، منوط به تعیین تکلیف منابع موجود اعم از نیروی انسانی و ماشین آلات و تجهیزات بوده به نحوی که هزینه برون سپاری بار مالی مجددی را علاوه بر فعالیت قبل به دهیاری تحمیل ننماید.
- ۲۰) پیش بینی اعتبار لازم جهت اجرای مصوبات ستاد ملی مبارزه با کرونا
- ۲۱) پیش بینی اعتبارات لازم برای اجرای کلیه تکالیفی که در قانون برنامه ششم توسعه و سایر احکام و قوانین مربوطه بر عهده دهیاری ها قرار داده اند از جمله قانون هوای پاک، قانون بودجه سنواری کشور و .....

### فصل سوم - ضوابط اجرای بودجه

- ۱) دهیاری در طول سال مالی و تا پایان دوره عمل بودجه (۱۵ اردیبهشت سال بعد) جهت هزینه کرد اعتبارات بودجه مصوب که مراحل تصویب شورای اسلامی روستا و تأیید هیئت تطبیق مصوبات شورای اسلامی را طی نموده است، نیازی به تصویب مجدد مراجع ذی ربط و طی شدن مراحل موصوف را ندارد.
- ۲) در صورتی که هرگونه تغییر در میزان درآمد و اعتبارات بودجه مصوب دهیاری در طول سال مالی، دهیاری باید نسبت به تهیه و تصویب متمم و اصلاح بودجه اقدام نماید.
- ۳) دهیار موظف است به منظور جلوگیری از راکد ماندن موجودی حساب دهیاری و ارتقای بهره وری و عملکرد دهیاری، در کمترین زمان ممکن (حداکثر تا پایان دوره عمل بودجه دهیاری) نسبت به هزینه کرد اعتبارات مربوطه اقدام نماید.



- ۴) در صورتی که در پایان دوره عمل بودجه (۱۵ اردیبهشت ماه سال بعد)، دهیاری دارای بودجه‌ی مصرف نشده‌ای باشد، دهیار مکلف است نسبت به ارائه گزارشی مبنی بر علت عدم استفاده از اعتبارات مورد اشاره و یا عدم تهیه و ارائه متمم به شورای اسلامی روستا، اقدام نماید.
- ۵) اعتبارات مربوط به خرید وسایل، لوازم اداری، مواد مصرفی، سوخت، تعمیرات خودروها و ... صرفاً باید با رعایت اصل صرفه‌جویی و حمایت از تولیدات داخل، پیش‌بینی و محل مصرف آن‌ها باید در دهیاری باشد.
- ۶) حداقل قیمت پایه اموال منقول دهیاری‌ها به منظور تفکیک اموال مصرفی از غیر آن و برای ثبت در دفتر در سال ۱۴۰۰، مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰ ریال (سه میلیون ریال) خواهد بود.
- ۷) پرداخت هرگونه اعتبارات به سایر دستگاه‌های اجرایی خارج از چهارچوب قوانین و مقررات ممنوع می‌باشد.
- ۸) واگذاری اموال دهیاری به اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از چهارچوب قوانین و مقررات ممنوع می‌باشد.
- ۹) کلیه پرداخت‌های دهیاری می‌بایست با امضا و مسئولیت مشترک دهیار و مسئول امور مالی دهیاری، در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه و با رعایت مراحل سه‌گانه (تحقق تعهدات، تشخیص و صدور حواله) در حدود بودجه مصوب و صرفاً در محدوده روستا باشد.
- تبصره ۵:** با عنایت به اینکه برخی از وظایف دهیاری از جمله ساماندهی امور پسماند، آرامستان، هدایت آب‌های سطحی، ایستگاه آتش‌نشانی در صورتی که منطقه‌ای باشد و طرح‌های سرمایه‌گذاری درآمدزا با تأیید استانداری (دفتر امور روستایی) در خارج از محدوده روستا می‌باشند لذا هزینه کرد اعتبارات مصوب در بودجه دهیاری صرفاً برای اجرای طرح‌های مذکور در خارج از محدوده روستا بلامانع خواهد بود.
- ۱۰) نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مالی و دستورالعمل‌های مربوط برعهده مسئول امور مالی دهیاری بوده و در صورتی که مشاهده هرگونه تناقض در مراحل هزینه کرد اعتبارات، مراتب باید وفق ترتیبات مندرج در تبصره ذیل ماده ۴۱ آیین‌نامه مالی دهیاری‌ها تا حصول نتیجه مشخص، پیگیری شود.
- ۱۱) هرگونه واگذاری (فروش) اموال دهیاری (اموال منقول، غیرمنقول غیر مصرفی، اموال مصرفی و در حکم مصرفی)، بایستی تابع تشریفات مقرر در قوانین دهیاری و آیین‌نامه مالی دهیاری‌ها، سایر قوانین و دستورالعمل‌های مرتبط و در چارچوب بودجه مصوب سالانه دهیاری باشد و مسئولیت‌های ناشی از آن بر عهده دهیار و مسئول امور مالی دهیاری خواهد بود و همچنین هزینه کرد منابع حاصل از آن در امور جاری دهیاری ممنوع می‌باشد.
- ۱۲) کلیه اوراق، اسناد و مدارک مالی، مربوط به پروژه‌ها، دفاتر قانونی و مستندات دیگر باید در محل دهیاری نگهداری شود.
- ۱۳) دهیار مکلف است طبق ماده ۳۲ آیین‌نامه مالی دهیاری‌ها، حداکثر تا نیمه خردادماه سال بعد، تفریغ بودجه و صورت‌های مالی دهیاری را به شورای اسلامی روستا ارائه و شورای مذکور حداکثر تا پایان تیرماه، نسبت به صورت‌های مالی و تفریغ بودجه شورای اسلامی روستا اعلام نظر و تصمیم مقتضی اتخاذ و مراتب را جهت اقدام لازم قانونی به دهیاری ابلاغ نماید.



۱۴) دهیاری مکلف است به استناد ماده ۳۹ "آیین‌نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی روستا و نحوه انتخاب دهیار" گزارش جامعی از عملکرد عمرانی و مالی (درآمد و هزینه) را در پایان هر سال مالی برای اطلاع اهالی روستا و عموم منتشر نماید.

۱۵) میزان تنخواه‌گردان دهیاری به منظور پرداخت به ذی‌حساب، کارپردازان و سرپرستان پروژه دهیاری ۲۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (بیست میلیون ریال) خواهد بود.

۱۶) دهیاری مکلف است ۳ تا ۵ درصد بودجه جاری دهیاری و تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال را به منظور آموزش کارکنان دهیاری و آموزش همگانی روستاییان و پژوهش با هماهنگی استانداری مربوطه هزینه نماید.

۱۷) پرداخت اعتبارات جاری شوراهای اسلامی روستا بر اساس تحقق بودجه دهیاری که در دوره‌های سه‌ماهه محاسبه می‌گردد، انجام خواهد شد. برای سه ماه اول سال، اعتبارات مذکور به صورت علی‌الحساب پرداخت خواهد شد.

۱۸) تأمین اعتبارات بودجه شوراهای اسلامی روستا بر اساس درجه دهیاری به شرح ذیل خواهد بود:

الف- حداکثر ۱۰ درصد بودجه جاری برای دهیاری‌های درجه ۱ و ۲

ب- حداکثر ۵ درصد بودجه جاری برای دهیاری‌های درجه ۳ و ۴

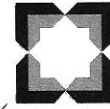
ج- حداکثر ۳ درصد بودجه جاری برای دهیاری‌های درجه ۵ و ۶

۱۹) دهیاری پس از پیش‌بینی و تأمین اعتبار حقوق و مزایای کارکنانی می‌تواند نسبت به پیش‌بینی و هزینه کرد اعتبارات عناوین مندرج در جدول زیر وفق ضرایب مربوطه عمل نماید.

### جدول مواد هزینه‌ای و ضرایب مربوط

| ردیف | عنوان هزینه                         | ضریب/شاخص                       | توضیحات   |
|------|-------------------------------------|---------------------------------|---|
| ۱    | اجرای برنامه‌های اجتماعی و فرهنگی   | حداکثر ۳ درصد بودجه جاری        | در راستای ارتقای شاخص‌های فرهنگی و اجتماعی همان روستا بر اساس دستورالعمل ابلاغی سازمان  |
| ۲    | کمک به خسارت دیدگان حوادث غیرمترقبه | حداکثر تا سقف ۲ درصد بودجه جاری | کمک به اشخاص آسیب‌دیده در مواقع بروز حوادث از قبیل سیل، طوفان، زلزله، آتش‌سوزی و حوادث مشابه  |
| ۳    | کمک و اعانات به مستمندان            |                                 | کمک به افراد تحت حمایت سازمان بهزیستی یا کمیته امداد امام (ره)، در راه ماندگان، بیماران خاص و زندانیان  |
| ۴    | کفن و دفن اموات بلا صاحب            |                                 | تأمین هزینه‌های کفن و دفن و قبر افراد بدون صاحب به صورت رایگان در آرامستان روستا  |
| ۵    | بیمه منازل مسکونی و تأسیسات روستایی | تا سقف ۲ درصد بودجه جاری دهیاری | تا سقف حداکثر ۳۰ درصد سهم هزینه بیمه از طریق دهیاری و مابقی با مشارکت اهالی و ذی‌نفعان جهت جبران خسارت ناشی از بلایای طبیعی و حوادث غیرمترقبه اماکن و ساختمان‌های روستاییان |





## فصل چهارم - ثبت بودجه در سامانه دهیاریهای کشور

- (۱) تمامی بخشداریها و دهیاریها و مسئولین مالی دهیاریها موظفاند بودجه مصوب و تفریغ بودجه دهیاریها را در سامانه بودجه دهیاریهای کشور به آدرس اینترنتی <https://budget2.imo.org.ir> ثبت نمایند. مسئولیت صحت ورود اطلاعات بودجههای ثبتشده در سامانه، به عهده دهیار و مسئول مالی دهیاری می باشد.
- (۲) فرمهای اصلاح شده منابع و مصارف تدوین بودجه دهیاریها در سامانه بودجه به آدرس فوق الذکر بارگذاری شده است که لازم است تدوین لایحه بودجه سال ۱۴۰۰ دهیاریها بر اساس آن تنظیم و ارائه گردد.
- (۳) بخشداریها موظفاند پس از ثبت بودجه دهیاریها در سامانه بودجه و تصویب شورای اسلامی روستا، نسخه کاغذی بودجه که از سامانه بودجه پرینت گرفته شده و به امضای دهیار و شورای اسلامی روستا رسیده را حداکثر تا ده روز بعد از تصویب برای سیر مراحل قانونی به فرمانداری و استانداری مربوطه ارسال نمایند.
- (۴) مهلت دسترسی برای ثبت بودجه مصوب سال ۱۴۰۰ در سامانه بودجه، حداکثر تا پایان فروردین ماه سال ۱۴۰۰ و مهلت دسترسی ثبت تفریغ بودجه (عملکرد) سال ۱۳۹۹ تا نیمه مردادماه ۱۴۰۰ می باشد.