



بسمه تعالی

سال "حمایت از کالای ایرانی" گرامی باد

شماره: ۴۲۱۵

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۰۴

پیوست:

معاونین محترم هماهنگی امور عمرانی استانداری های کشور

با سلام و احترام،

بدینوسیله به آگاهی می‌رساند پیرو هماهنگی‌های صورت گرفته با ستاد کل نیروهای مسلح برای تامین بخشی از پرسنل پایگاه‌های آتش‌نشانی روستایی و موافقت مقام معظم رهبری فرماندهی کل قوا (مدظله العالی) مجوز جذب کارکنان وظیفه برای فعالیت در پایگاه‌های موصوف، به مدت ۲ سال برای مشمولین واجد شرایط در مقاطع تحصیلی زیردیپلم، دیپلم، کاردانی و کارشناسی صادر شده است. مقتضی است دستور فرمایید اقدام لازم جهت اعلام همگانی و اطلاع‌رسانی مناسب به کلیه واحدهای تابعه صورت پذیرد. شایان ذکر است بکارگیری کارکنان مذکور بر اساس شیوه‌نامه جذب و بکارگیری کارکنان وظیفه مامور در پایگاه‌های آتش‌نشانی روستایی در سال‌های ۹۷-۹۸ می‌باشد که متعاقباً ابلاغ خواهد شد.

سیدرضا خدقیان میدگی
معاون امور دهیاریها

رونوشت :

جناب آقای اسماعیل زیارتی نصر آبادی مدیر کل محترم دفتر برنامه ریزی و مدیریت توسعه روستایی برای آگاهی
جناب آقای جعفر کریمی مدیر کل محترم دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی برای آگاهی



شماره: ۶۸۵۶

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۱۸

پیوست:

بسمه تعالی

سال "حمایت از کالای ایرانی" گرامی باد

معاونین محترم بهاسکی امور عمرانی استانداری های کشور

با سلام و احترام؛

پیرو نامه شماره ۴۲۱۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۲/۰۴ مبنی بر تمدید مجوز جذب کارکنان وظیفه مأمور در پایگاه های آتش نشانی روستایی، به پیوست، "شیوه نامه جذب و بکارگیری کارکنان وظیفه مأمور در پایگاه های آتش نشانی روستایی در سالهای ۹۸-۹۷"، مشتمل بر شرایط عمومی و اختصاصی، فرآیند جذب، وظایف، شرایط احراز عناوین شغلی و فرم های تعهد کارکنان وظیفه و دهیاری ارسال می گردد. با عنایت به اهمیت موضوع و به منظور ارتقای سطح ایمنی و ارایه خدمات امدادی و آتش نشانی، لطفاً دستور فرمایید ضمن اطلاع رسانی همگانی، شیوه نامه مذکور به کلیه واحدهای تابعه آن استان و دهیاری ها ابلاغ و نظارت لازم بر اجرای آن معمول گردد.

سیدرضا خندقیان میدگی
معاون امور دهیاریها

رونوشت :

جناب آقای اسماعیل زیارتی نصر آبادی مدیر کل محترم دفتر برنامه ریزی و مدیریت توسعه روستایی برای آگاهی
جناب آقای جعفر کریمی مدیر کل محترم دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی برای آگاهی و اقدام لازم

بسمه تعالی

" شیوه‌نامه جذب و بکارگیری کارکنان وظیفه در پایگاه‌های آتش‌نشانی روستایی سال‌های ۹۷ و ۹۸ "

مقدمه:

با عنایت به هماهنگی‌های صورت گرفته با ستاد کل نیروهای مسلح و موافقت مقام معظم رهبری فرماندهی کل قوا (مدظله العالی)، مجوز جذب کارکنان وظیفه برای فعالیت در پایگاه‌های آتش‌نشانی روستایی صادر گردید. براین اساس شیوه‌نامه جذب و بکارگیری این کارکنان در سال‌های ۹۷ و ۹۸ به شرح ذیل می‌باشد.

۱. شرایط عمومی و اختصاصی جذب

کارکنان وظیفه آتش‌نشان باید متناسب با نوع شغل حساس آتش‌نشانی، شرایط خاصی داشته باشند. شرایط عمومی و اختصاصی برای کارکنان وظیفه جهت انجام خدمت در پایگاه‌های آتش‌نشانی روستایی به شرح زیر تعیین می‌شود.

الف: شرایط عمومی

- ۱- صلاحیت اخلاقی و نداشتن سوء پیشینه و اعتیاد به مواد مخدر
- ۲- تعهد خدمتی و اعتقاد به ماموریت‌های پایگاه آتش‌نشانی روستایی
- ۳- سلامت کامل پزشکی و روانی
- ۴- عدم غیبت، کسر خدمت، کفالت، معافیت پزشکی

ب: شرایط اختصاصی

- ۱- سکونت دائم در روستا یا بخش یا شهرستان محل خدمت
- ۲- اولویت جذب با افراد بومی می‌باشد، در صورت جذب افراد غیر بومی، شرایط پرداخت حقوق و سایر مزایا همانند افراد بومی خواهد بود.
- ۳- در شرایط برابر اولویت جذب به ترتیب با افراد متأهل، خانواده اینثارگران (شهدا ، مفقود الاثرها ، جانبازان و آزادگان) افراد تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) افراد تحت پوشش سازمان بهزیستی کشور می‌باشد.
- ۴- دارا بودن مدرک تحصیلی زیردیپلم، دیپلم، کاردانی یا کارشناسی بر اساس جدول شرایط احراز عناوین شغلی رشته‌های تحصیلی (تصویر پیوست) تبصره: در شرایط برابر اولویت جذب با دارندگان مدرک تحصیلی بالاتر می‌باشد.

۲. وظایف کارکنان وظیفه :

کارکنان وظیفه آتش‌نشانی مکلفند برای ارتقاء سطح ایمنی در روستا، اقدامات زیر را تحت نظر دهیاری انجام دهند:

- ۱-۲- ارائه خدمات امدادی و آتش‌نشانی در حوزه تحت پوشش پایگاه
- ۲-۲- کنترل مستمر تجهیزات و ماشین‌آلات پایگاه جهت آمادگی دائمی برای شرکت در عملیات
- ۳-۲- اهتمام در نگهداری و استفاده بهینه از تجهیزات و ماشین‌آلات در اختیار پایگاه
- ۴-۲- هماهنگی و همکاری با نیروها و نهادهای امداد رسان در مواقع و شرایط بحرانی
- ۵-۲- شرکت در کلاس‌های آموزشی و امدادی

- ۶-۲- شناسایی و ایجاد بانک اطلاعات نقاط حادثه خیز حوزه تحت پوشش پایگاه و اعلام به مراجع ذی ربط
- ۷-۲- اهتمام در ارتقاء سطح دانش روستاییان در زمینه ایمنی و آتش نشانی از طریق اجرای برنامه‌های آموزشی مناسب، توزیع کتاب و ... با همکاری دهیاری
- ۸-۲- ایجاد ارتباط با متخصصین و کارشناسان ذیربط جهت طرح مسائل مختلف و کسب یافته‌های علمی و عملی مناسب از آنان،
- ۹-۲- ارائه پیشنهاد و کمک در برنامه‌ریزی برای تهیه طرح‌ها و فعالیت‌های مرتبط
- ۱۰-۲- همکاری با مسئولین و کارشناسان ذیربط جهت تهیه اطلاعات ضروری
- ۳. شرایط اداری و پرسنلی کارکنان وظیفه:**

- ۱-۳- کارکنان وظیفه در مدت خدمت در دهیاری به صورت مامور از سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و با پوشش غیر نظامی، وفق بند ۳-۲ انجام وظیفه خواهند کرد و در مواقع ضروری از قبیل شرکت در مراسم رسمی، برنامه‌های فراخوانی در سپاه پاسداران، ملبس به لباس نظامی خواهند شد.
- ۲-۳- کارکنان وظیفه در مواقع اضطراری، مطابق سیاست‌های ستاد کل نیروهای مسلح به کار گرفته خواهند شد.
- ۳-۳- کارکنان وظیفه در محل خدمت می‌بایست از لباس متحدالشکل نیروهای وظیفه پایگاه‌های آتش نشانی روستایی که مطابق با دستورالعمل ابلاغی، شماره ۲۷۷۰۲ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۱۱ سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور می باشد استفاده نمایند.
- ۴-۳- حقوق و مزایای کارکنان وظیفه در طول مدت خدمت معادل درجه استحقاقی و کمک هزینه‌های خوراک، پوشاک و مسکن، مطابق ضوابط مورد عمل نیروهای مسلح خواهد بود که از سوی دهیاری محل خدمت پرداخت می‌گردد.
- ۵-۳- کارکنان وظیفه در طول مدت خدمت در دهیاری از لحاظ انضباطی، جرائم، تخلفات، میزان مرخصی، بیمه و ... تابع قوانین نیروهای مسلح بوده و از حیث امور اداری و پرسنلی تابع مقررات وزارت کشور (سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌ها) می‌باشند.

۴. فرایند جذب کارکنان وظیفه:

دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری‌ها موظف هستند اقدامات زیر را برای جذب کارکنان وظیفه به عمل آورند.

- ۱-۴- اطلاع رسانی جهت جذب کارکنان وظیفه در سطح استان
- ۲-۴- بررسی اولیه درخواست افراد، توسط دفتر امور روستایی مطابق شرایط عمومی و اختصاصی جذب
- ۳-۴- انتخاب کارکنان وظیفه از میان مشمولین واجد شرایط بر اساس جدول شرایط احراز عناوین شغلی و ارسال فهرست اسامی آنان ۶۰ روز قبل از تاریخ اعزام به دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی به همراه برگ اعزام به خدمت، فرم‌های تعهد کارکنان وظیفه و دهیاری (تصاویر پیوست) و مشخصات دهیاری محل خدمت
- ۴-۴- اعلام اسامی کارکنان وظیفه‌ای که محل آموزش آنان یگانی غیر از سپاه پاسداران انقلاب اسلامی می‌باشد می بایست ۱۰ روز قبل از تاریخ اعزام مراتب را به دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی اعلام نمایند.

۴-۵- انجام هماهنگی لازم با سازمان‌ها و ایستگاه‌های آتش‌نشانی شهری استان و یا سایر مراکز آموزشی تخصصی برای برگزاری دوره آموزشی علمی و عملی برای کارکنان وظیفه حداقل به مدت ۲ هفته بلافاصله پس از اتمام دوره آموزش نظامی

۴-۶- اعزام کارکنان وظیفه به پایگاه آتش‌نشانی محل خدمت تعیین شده پس از پایان دوره آموزش نظامی و گذراندن آموزش‌های تخصصی

۴-۷- اعلام اسامی کارکنان وظیفه که عدم صلاحیت اخلاقی یا تخصصی آنها در طول مدت خدمت محرز شده (با ذکر دلیل) جهت لغو امریه به دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی برای انجام مراحل قانونی به ستاد کل نیروهای مسلح

۴-۸- اعلام پایان خدمت کارکنان وظیفه به سپاه پاسداران انقلاب اسلامی استان بر اساس تسویه صورت گرفته با دهیاری محل خدمت و ارسال رونوشت به دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی برای انجام مراحل قانونی به ستاد کل نیروهای مسلح

۴-۹- اعلام اسامی کارکنان وظیفه‌ای که در طول مدت خدمت سربازی به دلیل ادامه تحصیل، و یا سایر موارد قانونی از ادامه خدمت معاف می‌باشند.

۴-۱۰- نظارت بر مراحل پذیرش و عملکرد کارکنان وظیفه از طریق بازدیدهای میدانی و دوره‌ای و نظرسنجی از نیروها در طول مدت خدمت و اخذ گزارشات سه ماهه (حضور و غیاب، عملکرد نیرو و حوادث آتش‌نشانی) از دهیاری مربوطه و ارسال گزارش جمع‌بندی به دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی

۴-۱۱- نظارت کافی بر اجرای آیین‌نامه‌های حقوق و مزایای ابلاغی ستاد کل نیروهای مسلح و نظارت بر پرداخت مستمر حقوق و مزایا و بیمه‌های کارکنان وظیفه توسط دهیاری‌ها و جلوگیری از هرگونه پرداخت خارج از چارچوب و ضوابط مذکور

۴-۱۲- ممانعت از هرگونه استفاده و بکارگیری کارکنان وظیفه در امور شخصی و خارج از چارچوب وظائف محوله

معاونت امور دهیاری‌ها

دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی